

Szanowni Państwo.

Uprzejmie informujemy, że do dokonania odprawy celnej w Państwa imieniu oczekiwane będą następujące dokumenty:

1. UPOWAŻNIENIE do Urzędu Celno Skarbowego (druk do pobrania).  
Upoważnienie powinno być podpisane przez osobę/-y wymienione w rejestrze handlowym (jeżeli reprezentacja jednoosobowa to jeden podpis, jeżeli dwuosobowa to dwa podpisy). Dokument musi być dostarczony w oryginale.
2. Informacja o nadanym numerze REGON.
3. Informacja o nadanym numerze NIP.
4. ODPIS Z REJESTRU HANDLOWEGO lub inny dokument rejestracyjny – czytelna kopia.
5. FAKTURA wraz z tłumaczeniem z podpisem (nazwisko i imię oraz nr dokumentu tożsamości) osoby tłumaczącej. Tłumaczenie dotyczy jedynie pozycji towarowych na fakturze.
6. Informacja o nadanym numerze EORI – wspólnotowy system rejestracji i identyfikacji podmiotów gospodarczych
7. Pozwolenia, certyfikaty, oświadczenia o ile są wymagane (poinformujemy w ramach kontaktów roboczych.

W/w dokumenty mailowo a oryginał upoważnienia prosimy przesłać na adres wskazany przez osobę kontaktową z naszej firmy lub na adres biura zarządu:

**FORUM Sp. z o.o.**  
**Ul. Robotnicza 22**  
**02-261 Warszawa**